

Утверждаю:
директор МБОУ СШ № 51
_____И.А.Колупаева

Приказ №85 от 30 августа 2024г.

ПЛАН РАБОТЫ

**ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
МБОУ СШ № 51 г. Красноярск
на 2024 – 2025 учебный год**

ПЛАН

работы школьного методического объединения классных руководителей на 2024-2025 уч.год

Методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.

МО классных руководителей - это объединение классных руководителей начального, среднего, старшего звена, которое координирует их научно-методическую и организационную работу.

Основными задачами МО классных руководителей являются всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства каждого классного руководителя, повышение творческого потенциала педагогического коллектива, повышение качества и эффективности системы воспитательной работы школы.

МО строит свою работу в соответствии с требованиями стратегического развития школы, определяемыми уставом ОУ, программой развития ОУ на основе годового и перспективного планов учреждения.

Цель деятельности МО: использование классным руководителем в воспитательном процессе современных образовательных технологий и методик для повышения эффективности воспитательной работы в школе, совершенствование профессионального мастерства классных руководителей в вопросах организации и планирования воспитательной работы в условиях реализации ФГОС НОО.

Основные задачи:

- ✓ Активное включение классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность;
- ✓ Повышение теоретического, практического уровня подготовки классных руководителей по вопросам педагогики и психологии воспитательной работы в рамках ФГОС НОО;
- ✓ Повышение педагогической культуры участников воспитательного процесса;
- ✓ Совершенствование форм и методов воспитательной работы, совершенствование и повышение эффективности воспитательной работы в школе;
- ✓ Организация информационно – методической и практической помощи классным руководителям в воспитательной работе с учащимися, помощь классным руководителям в овладении новыми педагогическими технологиями

воспитательного процесса;

- ✓ Использование в воспитательном процессе здоровьесберегающих технологий, методик и приемов оздоровления детей;
- ✓ Организация педагогической деятельности с учетом индивидуальных особенностей учащихся;
- ✓ Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе;
- ✓ Пополнение информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта;
- ✓ Создание бесконфликтной среды в школе;
- ✓ Создание локальной школьной среды как детско-взрослой событийной общности;
- ✓ Индивидуальная работа с обучающимися и их родителями;

Приоритетные направления методической работы:

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках перехода на ФГОС.
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.
5. Профилактическая и индивидуальная работа классного руководителя.
6. Создание бесконфликтной среды в школе.
7. Создание локальной школьной среды как детско-взрослой событийной общности.

Предполагаемый результат работы МО:

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

Реализуемые проекты и программы:

1. Программа воспитания МБОУ СШ № 51 на 2020-2025 гг. модуль «Классное руководство», КТД.
2. Муниципальный проект «С чего начинается Родина».

Функции МО классных руководителей:

1. Методическая
2. Организационно-координационная
3. Аналитическая

Документация школьного методического объединения классных руководителей:

1. список членов методического объединения;
2. годовой план работы методического объединения; протоколы заседаний методического объединения;
3. аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля.

Кадровое обеспечение воспитательного процесса:

1. Заместитель директора по ВР –Круглова Л.Л.
2. Социальный педагог – Кушнарeva Т.В.
3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями – Якшин Александр Андреевич
4. Классные руководители - 16 человек.

Состав МО классных руководителей в 2024-2025 учебном году:

17 классных руководителей

1 ступень - 1-4 классы – 9 классов

2 ступень - 5-8 классы – 9 классов

Классные руководители 2024-2025 уч.года

Класс	Классный руководитель
1А	Евтушенко Елена Владимировна
1Б	Михайлова Инна Валерьевна
2А	Анганзорова Галина Владимировна
2Б	Михайлова Инна Валерьевна
2В	Козеева Людмила Николаевна
3А	Гуцалюк Марина Александровна
3Б	Якшин Александр Андреевич
4А	Воробьева Марина Борисовна
4Б	Евтушенко Елена Владимировна
5А	Черных Наталья Ильинична
5Б	Михайлова Инна Валерьевна
6А	Гавурская Елена Александровна
7А	Гудин Игорь Владимирович
7Б	Круглова Людмила Леонидовна
8А	Франк Татьяна Александровна
8Б	Головина Елена Васильевна
9А	Засолоцкий Николай Анатольевич
9Б	Аляева Татьяна Александровна

Основные направления работы методического объединения

№	Вид деятельности	Содержание	Сроки	Ответственные	Результат
1. Организационно-методическая работа					
1.1	Разработка и утверждение плана МО классных руководителей	План работы МО классных руководителей	август-сентябрь	Руководитель ШМО	План Работы МО на 2024-2025 уч.год
1.2	Организация групповых и индивидуальных консультаций по вопросам планирования организации воспитательной деятельности, оценке эффективности воспитательной работы, обзор новейшей методической литературы.	Планирование воспитательной деятельности.	В течение года	Руководитель ШМО, классные руководители	
		Педагогическая диагностика классного коллектива.	Сентябрь	Педагог-психолог Кл.руководители	
		Организация Самоуправления в классе.	в течение года	Кл. руководители	
		Профилактическая работа. Вовлечение в Систему ДО.	сентябрь-октябрь	Кл.руководители	
1.3	Систематизация, обобщение и распространение передового педагогического опыта.	Подготовка творческих отчётов и мастер-классов, для выступления на семинарах.	В течение года	Классные руководители классов, председатель МО классных руководителей.	Методические разработки
2. Аналитико-диагностическая работа					
2.1	Формирование банка данных классных руководителей	Банк данных кл.рук.	сентябрь	Руководитель ШМО	Картотека

2.2	Анализ участия педагогов и учащихся в конкурсном движении.	Статистические данные по количеству участников и победителей конкурсов.	май	Зам.директора по ВР	
2.3	Анализ результатов деятельности МО за год	Анализ работы МО	Май-июнь	Руководитель ШМО	Отчет
2.4	Отчёт классных руководителей по итогам организации занятости учащихся в каникулярное время, индивидуальная работа с учащимися группы «риска» и их родителями.		В течение года	Классные руководители, социальный педагог	Отчет
3. Информационно-методическая работа					
3.1	Методическая копилка классных руководителей.	Методические разработки	В течение года	Классные руководители, председатель ШМО.	Банк методических разработок (в эл.виде)
4. Контрольно-инспекционная деятельность					
4.1	Проверка наличия, правильность составления плана воспитательной работы и иных документов классного руководителя.	Документация	В течение года	Заместитель директора по ВР	Документация

Заседание МО классных руководителей в 2024-2025 учебном году

Сроки	Форма проведения/ аудитория	Примерные темы заседаний	Ответственное лицо
август	Заседание МО кл.рук.	Тема: Анализ работы МО классных руководителей за 2023-2024 учебный год. Планирование работы МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год. Цель: анализ и планирование работы методического объединения классных руководителей на 2024-2025 учебный год. <u>Вопросы для обсуждения:</u> 1. Анализ работы МО классных руководителей за 2023-2024 учебный год 2. Планирование работы МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год 3. Организация воспитательной работы в 2024-2025 учебного года (Круглова Л.Л.) 4. Деятельность психологической службы в 2024- 2025 учебном году (педагог-психолог). 5. Основные направления совместной работы классных руководителей и социального педагога (социальный педагог) 6. Профилактика ДДТТ. Безопасный маршрут «Дом –школа дом» (педагог дополнительного образования, руководитель отряда ЮИД Якшин А.А.)	Зам. директора по ВР

октябрь	Заседание МО кл.рук.	Тема: Гражданское и патриотическое воспитание как одна из основных форм работы с учащимися в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП. Цель: повышение компетентности педагогов в вопросах гражданского и патриотического воспитания. <u>Вопросы для обсуждения:</u> 1. Основные направления работы классного руководителя по гражданскому и патриотическому воспитанию обучающихся. 2. Система работы классного руководителя по вовлечению обучающихся в общественно значимую социальную деятельность с целью формирования активной гражданской позиции и получения опыта конструктивного решения социальных проблем. 3. Внеурочные занятия «Россия — мои горизонты» и всероссийский проект «Билет в будущее». 4. Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей. 5. Анализ анкетирования классных руководителей. 6. Рабочие вопросы: участие кл.руководителей в конкурсном движении.	Зам. директора по ВР
декабрь	Заседание МО кл.рук.	Тема: Здоровьесберегающие технологии в воспитательной системе класса Цель: повышение компетенции педагогов по сохранению и укреплению здоровья участников воспитательного процесса. <u>Вопросы для обсуждения:</u> 1. Внедрение здоровьесберегающих технологий в работу классных руководителей. 2. Профилактика употребления ПАВ, алкоголе- и никотинсодержащих веществ, инфобезопасности. 3. Профилактика аутоагрессивного и самоповреждающего поведения. 4. Деятельность классных руководителей по сохранению психологического здоровья учащихся, по профилактике буллинга.	Замдирект ора по ВР Руководител ь МО КР

		5. Активизация работы классных руководителей в пропаганде здорового образа жизни, физической активности и занятий спортом.	
Январь	Заседание МО кл.рук	Тема: "Профориентация школьников в условиях введения обновленных ФГОС. Примерка профессий" Цель: повышение компетенции педагогов по профориентационной работе с обучающимися и реализации профминимума в воспитательной процессе. <u>Вопросы для обсуждения:</u> 1. Внеурочные занятия «Россия – мои горизонты». 2. Всероссийский проект «Билет в будущее» в реализации основного уровня профминимума для учащихся 6-11 классов. 3. «Шоу профессий» – проект ранней профориентации для школьников. 4. Интерактивный профориентационный онлайн-портал «Проектория» в профориентационной работе классного руководителя. 5. Всероссийский проект «Киноуроки в школе» для профориентационной работы младших школьников.	Замдирект ора по ВР
май	Круглый стол кл.рук	Тема «Анализ деятельности классных руководителей за 2024-2025 уч.год. Перспективное планирование работы на 2025- 2026 уч.год». Цель: оценка деятельности классных руководителей и МО в учебном году,	Замдиректор а по ВР

	выработка и корректировка плана работы на следующий учебный год. <u>Вопросы для обсуждения:</u> 1. Анализ работы МО классных руководителей за 2024-2025 уч.год. 2. Диагностика уровня воспитанности обучающихся. 3. Мониторинг эффективности учебно-воспитательного процесса. Уровень удовлетворенности участников образовательного процесса организацией учебно - воспитательного процесса. 4. Работа классных руководителей по профилактике дорожно-транспортного травматизма, безопасного поведения на объектах железнодорожного транспорта и водных объектах, а также комплексной безопасности несовершеннолетних в период летних каникул. 5. Летняя занятость учащихся. 6. «Ярмарка идей» - перспективное планирование работы МО классных руководителей на 2025-2026 учебный год.
--	---

График сдачи отчетности в 2024-2025 учебном году

Период проведения	Месяц	Объект контроля
I четверть	сентябрь	- План воспитательной работы класса на 2024-2025 уч.год - Социальный паспорт класса Внеурочная занятость учащихся класса, в том числе стоящих на ВШК о ОДН.
	октябрь	- Организация работы по профилактике безопасности дорожного движения (журнал инструктажей ПДД) - Уровень воспитанности учащихся класса
II четверть	ноябрь	- Организация работы по профилактике аутоагрессивного и самоповреждающего поведения несовершеннолетних. - Организация работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних (журнал инструктажей)
	декабрь	- Отчет ВР в классе за 1 полугодие
III четверть	Февраль	- Организация работы по комплексной безопасности учащихся (журнал инструктажей).
IV четверть	апрель	- Организация работы по профилактике безопасного поведения в осенне-летний период (журнал инструктажей) - Занятость в летнее время обучающихся, состоящих на профилактическом учете всех видов
	май	- Журнал инструктажей за 2024-2025 уч.год - Анализ воспитательной работы в классе за 2024-2025 уч.год

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 51",** Колупаева Ирина Алексеевна,
Директор

25.06.25 09:00 (MSK)

Сертификат 30F89DD8BAB46E80BD44148A390CD01E