Приложение

к приказу главного управления образования

администрации г. Красноярска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

**Муниципальная дорожная карта**

**по внедрению и реализации региональной целевой модели наставничества педагогических работников**

**муниципальных образовательных учреждений города Красноярска на период 2025-2029 гг.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Форма представления результата** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1.** | **Нормативно-правовое регулирование** | | | |
| 1.1 | Заключение Соглашения о сотрудничестве между главным управлением образования администрации города Красноярска (далее – ГУО) и региональным центром наставничества (далее – РЦН) | Соглашение о сотрудничестве | Декабрь 2024-январь 2025 | ГУО,  Муниципальное казенное учреждение  «Красноярский информационно- методический центр» (далее – MKУ КИМЦ) |
| 1.2 | Разработка/актуализация дорожных карт (планов мероприятий) по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников муниципальных образовательных учреждений (далее – МОУ) | Размещение дорожных карт,  планов мероприятий на официальных сайтах МОУ | Ежегодно май-июнь | Руководители МОУ |
| 1.3 | Разработка/актуализация локальных актов, методических рекомендаций по внедрению и реализации системы(целевой модели) наставничества и организации наставничества педагогических работников МОУ | Размещение локальных актов,  методических рекомендаций на официальных сайтах МОУ | Ежегодно май-июнь | ГУО,  МКУ КИМЦ,  Руководители МОУ |
| 1.4 | Внесение дополнений/изменений в Положение о системе оплаты труда в МОУ или другие локальные акты МОУ в части стимулирования и поддержки педагогических работников МОУ, ответственных за сопровождение образовательного процесса в качестве наставников | Размещение документов, локальных актов на официальных сайтах МОУ | Ежегодно май-июнь | Руководители МОУ |
| **2.** | **Информационно-организационная, методическая и экспертно-консультационная поддержка** | | | |
| 2.1 | Информирование МОУ о реализации муниципальной дорожной карты по внедрению и реализации региональной целевой модели наставничества педагогических работников МОУ города Красноярска на период 2025-2029 гг.(далее – Дорожная карта) | Информационные письма, размещение информации и материалов на официальном сайте МКУ КИМЦ | Январь-февраль 2025 | МКУ КИМЦ |
| 2.2 | Проведение установочного семинара (вебинара) для заместителей руководителей, курирующих систему наставничества МОУ (далее – кураторы МОУ) по внедрению и реализации Дорожной карты | Установочный семинар (вебинар) | Ежегодно август-сентябрь | МКУ КИМЦ |
| 2.3 | Своевременное обновление информации на официальных сайтах МОУ по внедрению и реализации Дорожной карты | Размещение информации и материалов на официальных сайтах МОУ | В течение периода реализации | Руководители МОУ,  Кураторы МОУ |
| 2.4 | Организация и проведение серии муниципальных семинаров (вебинаров)по внедрению и реализации Дорожной карты | Экспертно-консультационная поддержка | В течение периода реализации | МКУ КИМЦ |
| 2.5 | Консультирование:  -по внедрению и реализации Дорожной карты;  - по вопросам системы наставничества педагогических работников МОУ | Экспертно-консультационная поддержка | В течение периода реализации | МКУ КИМЦ |
| **3.** | **Внедрение и реализация системы наставничества педагогических работников в МОУ** | | | |
| 3.1 | Создание условий для внедрения и реализации системы наставничества педагогических работников МОУ | Нормативно-правовое обеспечение, программно-методическое обеспечение,  материально-техническое обеспечение | В течение периода реализации | Руководители МОУ |
| 3.2 | Разработка и размещение на официальных сайтах МОУ персонализированных программ наставничества | Размещение персонализированных программ наставничества на официальных сайтах МОУ | В течение периода реализации | Руководители МОУ,  Кураторы МОУ |
| 3.3 | Формирование базы наставников и наставляемых | Размещение базы наставников и наставляемых на официальных сайтах МОУ | В течение периода реализации | Руководители МОУ,  Кураторы МОУ |
| 3.4 | Формирование и организация работы наставнических пар или групп в МОУ | Наличие приказа об утверждении наставнических пар или групп в МОУ и персонализированные программы наставнических пар или групп в МОУ | В течение периода реализации | Руководители МОУ,  Кураторы МОУ |
| 3.5 | Организация обучения и повышения профессионального развития кураторов и наставников МОУ | Размещение информации об обучении и повышении профессионального развития кураторов и наставников МОУ на официальных сайтах МОУ | В течение периода реализации | Руководители МОУ,  Кураторы МОУ |
| 3.6 | Разработка методических материалов на уровне МОУ, необходимых для внедрения и реализации системы наставничества педагогических работников МОУ | Размещение методических материалов на официальных сайтах МОУ | В течение периода реализации | Руководители МОУ,  Кураторы МОУ |
| **4.** | **Профессиональная поддержка и повышение социального и профессионального статуса педагогических работников и молодых педагогов МОУ** | | | |
| 4.1 | Выявление профессиональных дефицитов педагогических работников МОУ,  анализ полученных результатов,  планирование мероприятий и оказание адресных рекомендаций, направленных на компенсацию профессиональных дефицитов педагогических работников МОУ | Оформление аналитической справки и размещение на официальных сайтах МОУ | В течение периода реализации | Руководители МОУ,  Кураторы МОУ |
| 4.2 | Самодиагностика педагогических работников на уровне МОУ | Размещение информации и материалов на официальных сайтах МОУ | В течение периода реализации | Руководители МОУ,  Кураторы МОУ |
| 4.3 | Организация сетевых форм взаимодействия через работу профессионального сообщества молодых педагогических работников МОУ, городских базовых площадок (далее – ГБП) по работе с молодыми педагогами, обеспечение методического сопровождения деятельности ГБП | Проведение мероприятий | В течение периода реализации | MКУ КИМЦ,  Руководители МОУ,  Кураторы МОУ |
| 4.4 | Создание условий для участия молодых педагогов в городских профессиональных конкурсах («Педагогический дебют», «Марафон проектных детей» и другие) и их сопровождение | Размещение информации и материалов на официальных сайтах МОУ | В течение периода реализации | MКУ КИМЦ,  Руководители МОУ,  Кураторы МОУ |
| 4.5 | Организация и демонстрация практического опыта на мероприятиях разного уровня и направленности | Проведение мероприятий | В течение периода реализации | MКУ КИМЦ,  Руководители МОУ,  Кураторы МОУ |
| 4.6 | Организация и проведение мероприятий (семинары, мастер-классы и др.) для формирования и развития «soft skills» («мягкие навыки») молодого педагога | Проведение мероприятий | В течение периода реализации | MКУ КИМЦ,  Руководители МОУ,  Кураторы МОУ |
| 4.7 | Организация участия в проектной деятельности городских базовых площадок, в городском профессиональном конкурсе «Марафон проектных идей» и др. | Проведение мероприятий | В течение периода реализации | MКУ КИМЦ,  Руководители МОУ,  Кураторы МОУ |
| 4.8 | Организация и проведение мероприятий, способствующих устранению профессиональных дефицитов педагогических работников, в том числе, молодых педагогов МОУ | Проведение мероприятий | В течение периода реализации | MКУ КИМЦ,  Руководители МОУ,  Кураторы МОУ |
| 4.9 | Обеспечение участия педагогических работников, в том числе, молодых педагогов МОУ на мероприятиях разного уровня и направленности | Обеспечение участия педагогических работников и молодых педагогов | В течение периода реализации | Руководители МОУ,  Кураторы МОУ |
| 4.10 | Методическое сопровождение педагогических работников в рамках методических объединений различного уровня и направленности | Проведение мероприятий | В течение периода реализации | MКУ КИМЦ (СГПС, РМО, ОМО, ШМО), Руководители МОУ,  Кураторы МОУ |
| 4.11 | Разработка и проведение мероприятий для молодых специалистов сопровождения образовательного процесса (педагог-психолог, учитель-дефектолог и т.д.), направленных на поддержку в период адаптации и становления (школы, клубы, супервизии, модель наставничества) | Проведение мероприятий | В течение периода реализации | MКУ КИМЦ (СГПС, РМО, ОМО, ШМО), Руководители МОУ,  Кураторы МОУ |
| **5.** | **Содействие по распространению и внедрению лучших наставнических практик, различных форм и моделей для педагогических работников и молодых специалистов МОУ** | | | |
| 5.1 | Формирование профессиональных сообществ/ объединений/ советов наставников | Размещение информации по профессиональным сообществам  наставников на официальных сайтах МОУ | В течение периода реализации | Руководители МОУ,  Кураторы МОУ |
| 5.2 | Трансляция лучших практик по реализации системы наставничества педагогических работников МОУ на мероприятиях разного уровня (конференции, форум, фестиваль, конкурсы), в средствах массовой информации, посредством представления практик в Региональный атлас образовательных практик (PAOП) | Размещение информации и материалов по участию в мероприятиях разного уровня на официальных сайтах МОУ | В течение периода реализации | МКУ КИМЦ,  Руководители МОУ,  Кураторы МОУ |
| 5.3 | Формирование реестра успешных практик (кейсов)  наставничества педагогических работников МОУ | Размещение реестра успешных практик на официальных сайтах МОУ | В течение периода реализации | MКУ КИМЦ |
| 5.4 | Информационное освещение о внедрении и реализации системы наставничества педагогических работников МОУ (о  лучших практиках, лучших наставниках, представление кейсов) | Размещение информации на официальных сайтах МОУ и МКУ КИМЦ | В течение периода реализации | MКУ КИМЦ,  Руководители МОУ,  Кураторы МОУ |
| **6.** | **Мониторинг эффективности и результативности реализации системы наставничества педагогических работников МОУ** | | | |
| 6.1 | Проведение мониторинга эффективности и результативности реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников МОУ, оценка вовлеченности педагогических работников МОУ в различные формы наставничества и повышения квалификации педагогических работников МОУ, формирование итоговой аналитической справки о реализации системы (целевой модели) наставничества, реализация персонализированных программ наставничества педагогических работников МОУ | Размещение мониторинга и аналитических справок на официальных сайтах МОУ | Ежегодно, не позднее 15 числа декабря, июня | Руководители МОУ,  Кураторы МОУ |
| 6.2 | Проведение мониторинга официальных сайтов МОУ по внедрению и реализации системы наставничества педагогических работников МОУ | Размещение аналитической справки на официальном сайте МКУ КИМЦ | Январь, июль | ГУО,  МКУ КИМЦ |
| 6.3 | Разработка рекомендаций по результатам мониторинга официальных сайтов МОУ по внедрению и реализации системы наставничества педагогических работников МОУ | Размещение аналитической справки на официальном сайте МКУ КИМЦ | Январь, июль | ГУО,  МКУ КИМЦ |
| 6.4 | Сбор и анализ данных для регионального и федерального мониторинга реализации региональной целевой модели наставничества педагогических работников МОУ | Направление запрашиваемой информации | Ежегодно | ГУО,  MКУ КИМЦ,  Руководители МОУ,  Кураторы МОУ |
| **7.** | **Контроль исполнения мероприятий Дорожной карты** | | | |
| 7.1 | Контроль на уровне МОУ:  за внедрением и реализацией системы (целевой модели) наставничества педагогических работников МОУ,  за реализацией персонализированных программ наставничества в МОУ,  за организацией и проведением мероприятий Дорожной карты | Наличие аналитических материалов на официальных сайтах МОУ | В течение периода реализации | Руководители МОУ,  Кураторы МОУ |
| 7.2 | Контроль на уровне муниципалитета:  за исполнением мероприятий Дорожной карты | Предоставление аналитических справок и контрольно-аналитических материалов в РЦН | Ежегодно | ГУО,  МКУ КИМЦ |